米林县退役军人事务局2020年

政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令第711号，以下简称《条例》)要求，现公布米林县退役军人事务局2020年政府信息公开工作年度报告。

本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况等五个部分。除特别说明的外，所列数据统计时限为2020年1月1日至2020年12月31日。公众如需进一步咨询了解相关信息，请与米林县退役军人事务局单位联系(地址：党政东楼一楼;邮编：860500;电话：0894-5532002；邮箱：mlxtyjrsw@126.com)。

 一、总体情况

**(一)提高认识，加强对政府信息公开工作的组织领导**

 政府信息公开是实现依法行政，建设法治政府的重要举措；是建立健全惩治和预防腐败体系，形成行为规范、公正透明、廉洁高效的行政管理体系的重要内容；是维护行政管理相对人和人民群众权益的重要手段。为提高全局干部职工对政府信息公开工作的认识，我局先后组织学习了《中华人民共和国行政许可法》以及《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律、法规和规定。成立了由局党组书记、局长任组长的政府信息公开领导小组，并根据局领导的分工及科室负责人的变动，及时调整政府信息公开工作领导小组成员。领导小组下设办公室，负责政府信息公开工作的具体事项。

**(二)健全制度，规范政府信息公开工作行为**

为规范政府信息公开工作，我局加强了制度建设的工作力度，通过制度来约束和规范机关工作人员履行政府信息公开工作职责。一是建立健全了局机关工作制度。内容涉及岗位责任制、绩效考核制、首问责任制、办事时限等、廉政建设制度、财务管理制度、学习制度等。二是制定了信息公开制度和公开承诺制。政府信息公开制度包括主动公开制度、依申请公开制度、发布协调制度、保密制度等内容。公开承诺制包括首问责任制、一次告知制、办事时限制、办事公开制、执行承诺制、绩效考核制、责任追究制、工作联动制等内容。

退役军人事务局网上公开事项退役军人培训事项，将5名退役军人培训信息事项录入至米林县“一网通”办系统。根据政府信息公开工作的要求，局依法行政领导小组制定了帮扶就业流程图、时限办结制度、服务中心工作流程图，确保了全局行政管理工作的规范有序。

**(三)突出重点，狠抓政府信息公开工作硬件建设**

 2020年退役军人服务中心政府信息公开工作在进一步完善“两有两挂牌四上墙”，即有投诉窗口、有举报电话，机关科室挂牌办公、工作人员挂牌上岗，工作机构位置示意图上墙、办事依据上墙、办事条件和办事程序上墙、办事结果上墙。最后是完善了政府信息公开内容，开通了“0894-5532003”退役军人咨询服务热线。

**(四)加强监督，确保政府信息公开工作落到实处**

 2020年，我局充分发挥内部监督、层级监督的作用，确保了政府信息公开工作落到实处。一是局政府信息公开领导小组定期组织对政府信息公开工作进行检查，督促各科室站及时做好政府信息公开工作，政府信息公开工作作为各科室、退役军人服务中心的重要内容之一向局党组班子成员进行汇报。局政府信息公开领导小组办公室对政府信息公开工作检查情况进行讲评。如对挂牌上岗情况、信息上报情况、政务窗口工作情况定期进行检查、讲评。

 二、主动公开情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 3  | 0 | 18 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 1 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 1 | 23230元 |
|  |  |  |

 三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 五、存在的主要问题及改进情况

**（一）信息公开时效性不强。**事项办理人员在完成退役军人培训事项的办理时，未及时录入至“一网通”办系统。在2021年政府信息公开工作中将指派专人负责，严格按照退役军人培训事项办理流程录入系统，并由1名副职领导定期检查信息录入情况，完成闭环管理,确保及时将退役军人培训信息录入至“一网通”办系统。

**（二）宣传学习力度不足。**退役军人事务局干部职工和退役军人在了解政府信息公开的意义、程序等内容上不够深入，相关概念不够明晰。2021年我局将加强政府信息公开宣传工作，将政府信息公开相关法律法规融入“法律进乡村”、“医疗直通车”、“综治宣传月、周、日”、“双拥宣传月”、退役军人交流座谈会、调研工作等多种形式的活动中，同时将政府信息公开相关法律法规纳入退役军人事务局党支部学习计划中，多措并举真正达到对干部职工、退役军人宣传入脑入心的效果。

 米林县退役军人事务局

 2021年1月20日